

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế hoạt động của Ban đại diện Lưu học sinh Lào
Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh nhiệm kỳ (2024-2026)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

Căn cứ Thông tư 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt nam;

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐT ngày 06 tháng 11 năm 2023 của Hội đồng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 752/QĐ-ĐHCNQN ngày 06 tháng 12 năm 2023 của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác học sinh sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Đại diện Lưu học sinh Lào thuộc Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký;

Điều 3. Trường các đơn vị trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Đoàn Thanh niên, HSV;
- Ban Đại diện LHS Lào;
- Lưu VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG


TS. Hoàng Hùng Thắng

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Đại diện Lưu học sinh Lào Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

*(Ban hành theo Quyết định số 204./QĐ-ĐHCNQN ngày 17/1/2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Ban Đại diện Lưu học sinh (LHS).
2. Thành viên Ban Đại diện LHS; Đại diện cho LHS học tập tại trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Mục đích hoạt động Ban Đại diện LHS: là tổ chức tập hợp đồng đạo các LHS học tập tại Trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh nhằm mục đích:

1. Động viên LHS phát huy truyền thống tốt đẹp của sinh viên nhà trường, không ngừng phấn đấu lao động, học tập và công tác tốt, để phát triển sự nghiệp, xây dựng cuộc sống hạnh phúc, góp phần vun đắp cho sự phát triển lớn mạnh của nhà trường và xã hội;
2. Tạo điều kiện để LHS với cán bộ, giáo viên và sinh viên đang học gặp gỡ, trao đổi, chia sẻ thông tin, tương trợ giúp đỡ nhau trong học tập, công tác và cuộc sống;
3. Tiến hành các hoạt động nhằm giúp đỡ về vật chất cho các LHS có hoàn cảnh khó khăn đang học tập tại trường;
4. Làm cầu nối để LHS đóng góp vật chất, tinh thần và những kiến thức, kinh nghiệm quý báu của mình, giúp nhà trường xây dựng, phát triển hoạt động đào tạo, nâng cao thương hiệu.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động Ban Đại diện LHS: hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, tự quản, dân chủ và đoàn kết tương trợ nhau vì mục đích chung.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC CỰU SINH VIÊN

Điều 4. Chức năng của Ban Đại diện LHS giúp hiệu trưởng nhà trường trong việc chỉ đạo, điều hành và thống nhất các hoạt động liên quan đến công tác LHS; làm đầu mối trong các mối quan hệ giữa nhà trường với LHS.

Điều 5. Nhiệm vụ của Ban Đại diện LHS

1. Tập hợp thông tin về LHS, làm cơ sở dữ liệu phục vụ việc trao đổi thông tin, hỗ trợ việc trao đổi giữa LHS với nhau, LHS với Thầy, Cô giáo nhà trường;
2. Phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trường, các phòng ban trong trường để giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác LHS tại trường;
3. Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể thao, các buổi sinh hoạt ... cho LHS nhằm tạo sự đoàn kết, gắn bó các thế hệ LHS;
4. Thăm hỏi và vận động đóng góp hỗ trợ LHS gặp hoàn cảnh đặc biệt khó khăn;

Điều 6. Cơ cấu tổ chức của Ban Đại diện LHS

1. Ban Đại diện LHS hoạt động dưới sự chỉ đạo của nhà trường.
2. Cơ cấu tổ chức của Ban liên lạc cựu sinh viên gồm 01 Trưởng ban, các Phó trưởng ban, trưởng các tiểu ban và các thành viên khác.
3. Các trưởng tiểu ban là thành viên trực thuộc Ban Đại diện LHS trong nhà trường.
4. Thành viên Ban Đại diện LHS bao gồm những LHS được lựa chọn đang học tập trong nhà trường, tự nguyện tham gia và tán thành Quy chế tổ chức hoạt động của Ban liên lạc.
5. Thành viên trong Ban Đại diện LHS do các tiểu ban, các tập thể LHS của nhà trường giới thiệu, được Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định công nhận.

Chương III

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN ĐẠI DIỆN LHS

Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban Đại diện

Trưởng ban liên lạc do Hiệu trưởng chỉ định hoặc do tập thể LHS của Ban đại diện bầu ra. Trưởng ban liên lạc lãnh đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động, làm đầu mối liên hệ với Ban Giám hiệu, các phòng khoa để tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban.

Điều 8. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó trưởng ban Đại diện

Các Phó trưởng ban liên lạc do Trưởng ban đề nghị, Hiệu trưởng quyết định, thực hiện công tác theo nhiệm kỳ 2 năm, thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Phó trưởng ban tự quản về An ninh trật tự (ANTT): Phụ trách công tác tự quản ANTT trong tập thể LHS tại trường, có trách nhiệm vận động, tuyên truyền các LHS chấp hành nghiêm chỉnh các chủ trương, đường lối, chính sách của Nhà nước Việt Nam và đảm bảo ANTT tại Nhà trường.

2. Phó trưởng ban vệ sinh môi trường: Phụ trách công tác vệ sinh môi trường trong tập thể ký túc xá sinh viên Quốc tế, có trách nhiệm vận động, tuyên truyền công tác đảm bảo vệ sinh môi trường trong ký túc xá, tổ chức các hoạt động vệ sinh môi trường thường xuyên tại ký túc xá sinh viên Quốc tế Nhà trường.

3. Phó trưởng ban thể thao, văn nghệ, thăm hỏi ốm đau: Phụ trách công tác thể thao, văn nghệ, thăm hỏi ốm đau trong tập thể LHS;

Có trách nhiệm tổ chức các hoạt động giao lưu thể thao, văn nghệ vào các dịp Nhà trường tổ chức và các đơn vị bạn.

Có trách nhiệm thăm hỏi và phân công các thành viên trong ban động viên, chăm sóc LHS khi ốm đau đi viện.

Chương IV

CHẾ ĐỘ SINH HOẠT HỘI HỌP VÀ CHẾ ĐỘ CHO HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC ĐẠI DIỆN LHS

Điều 9. Chế độ thông tin, sinh hoạt, hội họp của Ban Đại diện LHS

1. Các thành viên Ban đại diện LHS trao đổi và tiếp nhận thông tin qua tập thể LHS Nhà trường.

2. Ban Đại diện LHS họp 2 tháng 1 lần và họp đột xuất khi có yêu cầu.

3. Sử dụng phòng truyền thống tầng 1 nhà khu ký túc xá sinh viên Quốc tế làm phòng làm việc và tổ chức họp Ban đại diện thường kỳ theo quy định.

Điều 10. Chế độ của Ban Đại diện LHS

1. Trưởng Ban Đại diện LHS được hưởng các quyền lợi như lớp trưởng trong quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

2. Các Phó trưởng ban Đại diện LHS được hưởng các quyền lợi như các Bí thư chi đoàn trong quy chế chi tiêu nội bộ Nhà trường.

Điều 11: Chế độ hoạt động của Hội LHS


Nhiệm kỳ của Ban đại diện là 2 năm, hết nhiệm kỳ tổ chức Đại hội và bầu ra Ban đại diện mới cho nhiệm kỳ sau.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Quy chế này được Hiệu trưởng Trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh ký ban hành và xem xét sửa đổi, bổ sung do Ban Đại diện LHS biểu quyết.

HIỆU TRƯỞNG ^{Kus}



TS. Hoàng Hùng Thắng