

Số: 65 /KH-ĐHCNQN

Quảng Ninh, ngày 08 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ tổ quốc khối HSSV

Căn cứ Công văn số 3964/BGDDĐT – GDCTHSSV ngày 04/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh sinh viên năm học 2018 – 2019;

Thực hiện Chương trình công tác năm học, Nhà trường ban hành kế hoạch tổ chức chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ Tổ quốc như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyên truyền, giáo dục cho học sinh sinh viên tinh thần yêu nước, niềm tự hào, tự tôn dân tộc, trách nhiệm phụng sự tổ quốc, phục vụ nhân dân, giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc;
- Tăng cường bản lĩnh chính trị, tinh thần trách nhiệm, kỷ cương, nề nếp trong công tác giảng dạy và học tập; cập nhật cung cấp các thông tin kịp thời về tình hình, nhiệm vụ cho học sinh, sinh viên;
- Tổ chức chào cờ đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. **Thành phần:** Hội đồng CVHT trường; Trưởng, phó các khoa và trung tâm đào tạo; Cố vấn học tập, Giáo viên chủ nhiệm; Học sinh và Sinh viên toàn trường.
2. **Địa điểm:** Sân trường (phía đông nhà E)
3. **Thời gian:** 01 lần/tháng vào tiết thứ nhất của buổi sinh hoạt lớp.
4. **Trang phục:** quần sẫm màu và áo có cổ, sơ vin, đeo thẻ; khuyến khích quần, áo đồng phục.
5. **Chương trình:** có phụ lục kèm theo

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Phòng Công tác HSSV**
 - Lập kế hoạch, tổ chức công tác chào cờ hàng tháng: thông báo lịch chào cờ; bố trí sơ đồ vị trí cho các lớp, khoa; tổng hợp sinh viên tham gia chào cờ; ...
 - Thực hiện chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ Tổ quốc hàng tháng.
2. **Phòng HCTH:**
 - Mua ghế ngồi cho học sinh, sinh viên thống nhất trong toàn Trường: *ghế đầu nhựa, quy cách 29 x 29 x 30cm*;
 - Làm biển tên các khối, khoa, lớp tham gia lễ chào cờ.
3. **Phòng TCKT:** Bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch.
4. **Phòng QTr&DVC:**
 - Bảo đảm an ninh trật tự, vệ sinh môi trường vị trí tiến hành Lễ chào cờ;
 - Chuẩn bị cơ sở vật chất cho buổi chào cờ: bàn ghế đại biểu, ô dù (nếu cần), ...

5. Trung tâm TTTV:

- Bố trí treo cờ Tổ quốc phù hợp, đảm bảo cho công tác thực hiện kế hoạch;
- Phục vụ âm thanh và truyền thông về sự kiện.

6. Các khoa và trung tâm đào tạo; Các CVHT và GVCN:

- Thông báo tới từng học sinh, sinh viên về lịch chào cờ;
- Quản lý học sinh, sinh viên tham gia chào cờ và báo cáo chi tiết số lượng về Nhà trường qua phòng Công tác học sinh sinh viên (học sinh, sinh viên vắng phải có họ tên và mã học sinh, sinh viên).

7. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên:

- Phối hợp với phòng Qtr&DVC chuẩn bị cơ sở vật chất cho buổi chào cờ;
- Thực hiện nội dung sinh hoạt chính trị về công tác Đoàn thanh niên;
- Tuyên truyền tốt Kế hoạch đến từng đoàn viên, thanh niên.

Các đơn vị khác trong toàn Trường, căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp thực hiện tốt Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Đoàn TN, HSV;
- Lưu: VT, CTHSSV.

KT HIỆU TRƯỞNG
CÔNG PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
CÔNG NGHIỆP
QUẢNG NINH
TS. Nguyễn Thế Vinh

CHƯƠNG TRÌNH CHÀO CỜ VÀ SINH HOẠT CHÍNH TRỊ DƯỚI CỜ TỔ QUỐC
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 65/KH-ĐHCNQN ngày 08 tháng 3 năm 2019 của Nhà trường)

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1.	9h50-10h00	Ôn định tổ chức	Các khoa, trung tâm đào tạo; Phòng CT HSSV; Đoàn thanh niên.
2.	10h00 – 10h05	Nghi thức chào cờ	Phòng CT HSSV
3.	10h05 – 10h20	Thông tin về công tác HSSV trong tháng và phương hướng tháng sau	Phòng CT HSSV
4.	10h20 – 10h30	Công tác ĐTN, HSV trong tháng và phương hướng tháng sau	Đoàn thanh niên
5.	10h30 -10h40	Lãnh đạo Nhà trường quán triệt và giao nhiệm vụ	Giám hiệu
6.	10h40	Kết thúc buổi lễ, HSSV về lớp sinh hoạt	

