

Số: 373/TB-ĐHCNQ

Quảng Ninh, ngày 29 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

“V/v thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới”

Căn cứ Công văn số 4770/UBND-DL1 ngày 24/7/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh “V/v thực hiện một số biện pháp cấp bách kiểm soát người về từ vùng dịch”, Công văn số 46 - CV/BCĐ ngày 26/7/2021 của Thị uỷ Đông Triều “V/v tăng cường các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 trong tình hình mới”, Công văn số 2544/UBND ngày 24/7/2021 và Công văn số 2481/UBND ngày 19/7/2021 của UBND thị xã Đông Triều “V/v tăng cường các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 trên địa bàn thị xã Đông Triều”.

Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu cán bộ, viên chức, người lao động (CBVCLĐ) và học sinh, sinh viên (HSSV) toàn trường thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh Quảng Ninh, thị xã Đông Triều, Đảng uỷ Than Quảng Ninh, Lãnh đạo Nhà trường.

2. Tất cả CBVCLĐ, HSSV phải đeo thẻ, người ngoài trường phải xuất trình giấy liên hệ công tác, chứng minh nhân dân hoặc CCCD khi đến trường (những người không có nhiệm vụ không được vào Trường); bắt buộc phải khai báo y tế điện tử theo địa chỉ: <https://qui.edu.vn/tokhaiyte> xong **trước ngày 01/8/2021** (chụp lại mã QR để phục vụ kiểm tra tại cổng trường); phải thực hiện nghiêm túc quy định 5K: “Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế”.

3. Đối với HSSV bị mất thẻ HSSV liên hệ phòng CTHSSV, Trung tâm Đào tạo nghề để được cấp thẻ HSSV mới; đối với học viên thuộc Trung tâm Ngoại ngữ, tin học (FLIC) nếu không có thẻ phải cung cấp danh sách có xác nhận của Lãnh đạo nhà trường để phục vụ kiểm tra, đối chiếu.

4. Những người đến từ các tỉnh (ngoài tỉnh Quảng Ninh) hiện đang có dịch: phải khai báo y tế với địa phương và thực hiện cách ly y tế theo quy định, chỉ được vào trường khi có xác nhận hoàn thành cách ly của chính quyền (y tế) địa phương và phải có kết quả xét nghiệm vi rút Sars-Cov-2 bằng phương pháp PCR âm tính trong vòng 72 giờ.

5. Những người đến từ các tỉnh (ngoài tỉnh Quảng Ninh) không có dịch: phải có kết quả xét nghiệm vi rút SARS-Cov-2 bằng phương pháp PCR âm tính trong vòng 72 giờ mới được vào Trường.

6. Tiếp tục tạm dừng tổ chức tất cả các sự kiện tập trung đông người không cần thiết. Trường hợp thật sự cần thiết tổ chức phải thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch.

- Đối với sinh viên ở nội trú (đặc biệt là sinh viên Lào) chỉ được ra khỏi cổng trường trong trường hợp thật sự cần thiết.

7. Trường, phụ trách các đơn vị trong toàn trường có trách nhiệm

7.1. Thông tin kịp thời các Văn bản chỉ đạo của nhà trường và của cấp trên đến toàn thể CBVC-LĐ, HSSV trong đơn vị. Hướng dẫn và đôn đốc CBVC-LĐ, HSSV khai báo y tế trước khi đến Trường. Cử thành viên tham gia Tổ kiểm soát phòng, chống dịch COVID-19 theo lịch phân công của BCĐ phòng, chống dịch. Yêu cầu toàn bộ cán bộ, viên chức, HSSV hạn chế ra khỏi nhà nếu không thật sự cần thiết; CBVCLĐ thuộc Trường không đi ra khỏi địa bàn tỉnh Quảng Ninh, nếu ra khỏi địa bàn tỉnh Quảng Ninh phải báo cáo Hiệu trưởng qua phòng Tổ chức cán bộ.

7.2. Giao phòng Công tác HSSV chủ trì phối hợp với các khoa, Trung tâm đào tạo, Cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm quan tâm nắm bắt tình hình HSSV, đặc biệt là HSSV đang ở các địa bàn có dịch, tổng hợp số liệu báo cáo BCĐ phòng, chống dịch hàng tuần và khi có tình huống bất thường.

7.3. Phòng QT-DVC

- Lập danh sách các thành viên tham gia kiểm soát phòng chống COVID-19 tại cổng Trường gồm: Đại diện các khoa Đào tạo, nhân viên Y tế, nhân viên bảo vệ, Đại diện Đoàn thanh niên và thành viên Tổ thư ký giúp việc BCĐ phòng, chống dịch trong thời gian từ ngày 02/8/2021 đến ngày 06/8/2021: buổi sáng từ 6 giờ 30 đến 11 giờ, buổi chiều từ 12 giờ 30 đến 17 giờ. Ngoài thời gian trên việc kiểm soát phòng chống COVID-19 tại cổng Trường do nhân viên Bảo vệ, Y tế (phòng QT-DVC) phối hợp thực hiện.

- Chỉ đạo lực lượng Bảo vệ kiểm soát chặt chẽ người ra vào trường; cổng trường luôn ở trạng thái đóng chỉ mở cửa cho người và phương tiện được phép vào trường khi đã kiểm soát đầy đủ thông tin trong công tác phòng, chống dịch.

- Tham mưu, đề xuất, bổ sung các trang thiết bị thiết yếu phục vụ công tác phòng chống dịch COVID-19, phun khử khuẩn các khu vực trường trước khi HSSV đi học trở lại; hướng dẫn các đơn vị tăng cường các công tác khử khuẩn bề mặt tại nơi làm việc.

- Phối hợp phòng HCTH chuẩn bị các điều kiện về phòng ở tại nhà khách, khu KTX và các trang thiết bị phục vụ cách ly trong tình huống khẩn cấp. Bố trí phòng 101 giảng đường D1 phục vụ cách ly để điều tra dịch tễ khi có tình huống bất thường.

- Tổ chức nấu ăn phục vụ đảm bảo chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm; thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường tại các khu vực trong khuôn viên trường.

Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu CBVC-LĐ và HSSV trong toàn trường nghiêm túc thực hiện thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c)
- Các đơn vị;
- Công đoàn, ĐTN, HSV, HCCB;
- Lưu VT, QT./

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Bùi Thanh Nhu

PHỤ LỤC:
PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH
COVID -19 TẠI CÔNG TRƯỜNG

TT	Thời gian	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Phân công nhiệm vụ
1.	Ngày 2/8/2021 Buổi sáng: Từ 6h30 đến 11h00; Buổi chiều từ 12h30 đến 17h00	- Khoa KHCB (01 người)- Tổ trưởng - Khoa M&CT; - Nhân viên Bảo vệ (01 người); - Nhân viên Y tế (01 người); - Đoàn thanh niên (02 người). - Đ/c Hoàn (P.CTHSSV) - Tổ thư ký giúp việc BCD.	- Tuyên truyền, nhắc nhở CBVCLĐ và HSSV thực hiện 5K khi vào trường. - Phân luồng, kiểm soát việc khai báo y tế. - Kiểm tra thân nhiệt; Báo cáo BCD xử lý các tình huống phát sinh.
2.	Ngày 3/8/2021 Buổi sáng: Từ 6h30 đến 11h00; Buổi chiều từ 12h30 đến 17h00	- Khoa Điện (01 người)- Tổ trưởng - Nhân viên Bảo vệ (01 người) - Nhân viên Y tế (01 người). - Đoàn thanh niên (02 người). - Đ/c Cường (QT-DVC) - Tổ thư ký giúp việc BCD.	
3.	Ngày 4/8/2021 Buổi sáng: Từ 6h30 đến 11h00; Buổi chiều từ 12h30 đến 17h00	- Khoa CKDL (01 người)- Tổ trưởng - Nhân viên Bảo vệ (01 người) - Nhân viên Y tế (01 người). - Đoàn thanh niên (02 người). - Đ/c Hoa (TT TS-TT&TT) - Tổ thư ký giúp việc BCD.	
4.	Ngày 5/8/2021 Buổi sáng: Từ 6h30 đến 11h00; Buổi chiều từ 12h30 đến 17h00	- Khoa Kinh tế (01 người)- Tổ trưởng. - Nhân viên Bảo vệ (01 người) - Nhân viên Y tế (01 người). - Đoàn thanh niên (02 người). - Đ/c An (TCCB) - Tổ thư ký giúp việc BCD.	
5.	Ngày 6/8/2021 Buổi sáng: Từ 6h30 đến 11h00; Buổi chiều từ 12h30 đến 17h00	- Khoa CNTT (01 người)- Tổ trưởng. - Nhân viên Bảo vệ (01 người) - Nhân viên Y tế (01 người). - Đoàn thanh niên (02 người). - Đ/c Vân (ĐTN) - Tổ thư ký giúp việc BCD.	
6.	Ngoài thời gian trên	- Nhân viên Bảo vệ (01 người) - Nhân viên Y tế (01 người).	