

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho HSSV tiêm Vaccine phòng Covid-19

Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-BCĐ ngày 10/9/2021 của Ban chỉ đạo tiêm chủng vắc xin phòng covid-19 thị xã Đông Triều về việc tổ chức tiêm chủng Vaccine phòng COVID-19 toàn dân trên địa bàn thị xã Đông Triều;

Căn cứ Lịch tiêm chủng theo Thông báo của Ban chỉ đạo tiêm chủng Vaccine phòng COVID-19 phường Yên Thọ;

Căn cứ kết quả đăng ký tiêm Vaccine phòng Covid-19 sau khi triển khai Thông báo số 406/TB-ĐHCNQ ngày 12/8/2021 của Nhà trường về việc sinh viên đăng ký tiêm vaccine phòng Covid-19;

Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh ban hành kế hoạch tổ chức cho HSSV tham gia tiêm chủng vaccine Covid-19 toàn dân trên địa bàn thị xã Đông Triều như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao sức đề kháng, khả năng phòng, chống của HSSV Nhà trường trước sự diễn biến phức tạp của dịch Covid-19; góp phần đảm bảo hiệu quả phòng dịch của địa phương và Nhà trường;

- Đảm bảo quyền lợi của người học, tạo tâm lý yên tâm cho HSSV và gia đình HSSV khi học tập tại Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

2. Yêu cầu

- Các HSSV đủ điều kiện đều được tiêm chủng vaccine Covid-19;

- Công tác tổ chức đảm bảo an toàn; công tác phối hợp với địa phương đảm bảo kịp thời, thông suốt.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian tiêm: Từ 16h00 ngày 15/9/2021.

2. Địa điểm tiêm: Trường THCS Yên Thọ, Phường Yên Thọ, TX. Đông Triều.

3. Thành phần: Tất cả các HSSV đã đăng ký tiêm vaccine Covid-19 tại Trường.

4. Trang phục, giấy tờ cầm theo và lưu ý khi tham gia tiêm:

- Trang phục gọn gàng, lịch sự: quần dài, áo ngắn tay không quá chật (*để thuận lợi cho việc tiêm tại bắp tay*); đi giày hoặc dép có quai hậu.

- Đeo khẩu trang đảm bảo, đúng quy định phòng chống dịch.

- Khi đi mang theo Chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân, với LHS Lào mang theo Hộ chiếu; Phiếu khai thông tin tiêm chủng đã điền đủ thông tin (CVHT đã phát và hướng dẫn).

- *Chú ý:* Nghiên cứu kỹ các thông tin về việc tiêm vaccine Covid-19, các hướng dẫn trước, trong và sau khi tiêm vaccine được tuyên truyền trong biểu mẫu đăng ký tiêm tại đường link: <http://tiny.one/dkkiem>.

5. Phương án tổ chức cho HSSV tham gia tiêm chủng

5.1. Sinh viên toàn Trường nghỉ học từ tiết 9 ngày 15/9/2021 để tham gia tiêm chủng. Khối GDTX bố trí cho học sinh đủ điều kiện tham gia tiêm chủng theo nhóm được phân công tại mục tiếp theo.

5.2. Trong điều kiện thời tiết thuận lợi, HSSV tham gia tiêm chủng được tổ chức theo các nhóm như sau:

Nhóm	Thời gian có mặt tại Địa điểm tiêm	Phương tiện di chuyển	Người phụ trách, hướng dẫn
Nhóm 1: Toàn bộ Lưu học sinh Lào	16h00 ngày 15/9/2021	Đi bộ hành quân	- Phạm Thị Thu Hương phòng CTSV
Nhóm 2: Gồm các SV Việt Nam thuộc các đơn vị: KHCB, CNTT, MCT, CK-ĐL	16h30 ngày 15/9/2021	Chủ động	- Phạm Thị Hoàn phòng CTSV - Giảng viên của các khoa KHCB, CNTT, MCT, CK-ĐL.
Nhóm 3: Gồm các HSSV Việt Nam thuộc các đơn vị: Điện, Kinh tế, Trung tâm ĐTN	17h00 ngày 15/9/2021	Chủ động	- Phạm Thị Hoàn; - Phạm Thị Thu Hương phòng CTSV. - Giảng viên khoa Điện, Kinh tế. - Hoàng Thị Thanh Vân – TT ĐTN.

Nếu điều kiện thời tiết không thuận lợi Nhà trường sẽ phối hợp với địa phương có phương án điều chỉnh cho phù hợp và thông báo sau.

5.3. Quy trình thực hiện tiêm chủng: HSSV tham gia tiêm chủng thực hiện quy trình một chiều như sau:



5.4. Sơ đồ điểm tiêm chủng (*Gửi kèm Kế hoạch*)

6. Công tác báo cáo sau tiêm

- Trước 20h ngày 15/9/2021 HSSV đã đăng ký tham gia tiêm phải báo kết quả tiêm cho CVHT để tổng hợp: *có được tiêm hay không? nêu lý do nếu chưa được tiêm.*

- Trước 23h ngày 15/9/2021 CVHT các lớp tổng hợp thực trạng tiêm vaccine Covid-19 của toàn bộ sinh viên phụ trách theo *Mẫu gửi kèm* (file excel), gửi vào nhóm zalo "CVHT năm học 2021-2022" để Phòng CT HSSV tổng hợp gửi Ban chỉ đạo phòng chống Covid-19 Nhà trường, đề xuất Ban chỉ đạo tiêm chủng thị xã Đông Triều tổ chức tiêm cho các HSSV chưa được tiêm vào 16/9/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác HSSV

- Đôn đốc các cá nhân, đơn vị phối hợp tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch;
- Phối hợp hỗ trợ quản lý sinh viên trong quá trình tham gia tiêm chủng;
- Tổng hợp số liệu về thực trạng tiêm chủng của HSSV, báo cáo BCD phòng chống dịch.

2. Phòng Quản trị & DVC

- Tiếp nhận số liệu HSSV tiêm chủng ngày 15/9/2021, phối hợp với Ban chỉ đạo tiêm chủng địa phương tổ chức phương án tiêm cho HSSV chưa được tiêm vào 15/9/2021 đảm bảo yêu cầu;
- Hướng dẫn HSSV theo dõi sức khỏe và các phương án xử lý sau tiêm chủng.

3. Trung tâm TS-TT&TT: Truyền thông về hoạt động HSSV tham gia tiêm chủng đảm bảo hiệu quả.

4. Các khoa đào tạo, Trung tâm ĐTN:

- Chỉ đạo các giảng viên nghỉ giảng dạy các lớp học phần vào thời gian tiêm chủng theo Kế hoạch, chủ động bố trí lịch dạy bù và báo cáo phòng Đào tạo.
- Chỉ đạo các CVHT, GVCN hướng dẫn HSSV rà soát, ghi phiếu đăng ký tiêm chủng đảm bảo quy định, thực hiện báo cáo đúng nội dung theo Kế hoạch.
- Các khoa chủ động bố trí giảng viên quản lý sinh viên trong quá trình tham gia tiêm chủng. Gửi danh sách giảng viên tham gia kèm số điện thoại về Phòng CTSV trước 14h ngày 15/9/2021.

5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

Đề nghị Đồng chí Nguyễn Mạnh Hùng - Bí thư ĐTN Trường, đồng chí Trần Hoài Nam - Chủ tịch HSV Trường tham gia hỗ trợ tổ chức tiêm cho HSSV tại điểm tiêm theo Kế hoạch. *HK*

Nơi nhận:

- Giám hiệu;
- Như mục III;
- Phòng ĐT;
- Lưu VT, CTSV.



MẪU BÁO CÁO THỰC TRẠNG SINH VIÊN TIÊM VACCINE COVID-19
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 221 /KH-ĐHCNQN ngày 13/9/2021 của Nhà trường)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐHCN QUẢNG NINH

SINH VIÊN TIÊM VACCINE COVID-19

Lớp CVHT:

Họ và tên CVHT:

TT	Họ và tên	Mã sinh viên	Đã tiêm		Chưa tiêm
			Số mũi	Địa điểm tiêm	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					

Ghi chú:

- Nếu sinh viên đã được tiêm (bao gồm cả đăng ký tiêm tại Trường và tiêm ở nơi khác) ghi rõ số mũi đã tiêm vào cột (4) và địa điểm tiêm mũi gần nhất vào cột (5);
- Sinh viên chưa được tiêm ghi rõ lý do vào cột (6);
- CVHT báo cáo thực hiện đúng biểu mẫu.