

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC VỀ HIỆU QUẢ CỦA CÁC HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ VÀ GIÁM SÁT TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Trường;
- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của Hội đồng cố vấn học tập, đội ngũ giảng viên làm công tác cố vấn học tập, cán bộ, giảng viên làm công tác hỗ trợ, giám sát trong Nhà trường;
- Tạo thêm một kênh thông tin để giúp cán bộ, giảng viên làm nhiệm vụ hỗ trợ, giám sát có thể tự điều chỉnh hoạt động trong Nhà trường; góp phần vào công tác quản lý, đánh giá cán bộ, viên chức lao động, kiểm định chất lượng của Trường; góp phần phòng ngừa những tiêu cực trong hoạt động phục vụ, quản lý, giáo dục, hướng nghiệp sinh viên tại nhà trường, phát hiện và nhân rộng những điển hình tốt trong đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên của trong toàn trường;
- Tạo điều kiện để người mỗi người học được thể hiện chính kiến của mình về hoạt động hỗ trợ, giám sát của đội ngũ cán bộ, giảng viên trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Người thực hiện đánh giá, khảo sát hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo mẫu phiếu do Nhà trường cung cấp.
- Thông tin phản hồi từ người học phải được xử lý khách quan, trung thực và được sử dụng đúng mục đích.
- Việc lưu giữ các minh chứng và tài liệu thuộc hồ sơ lưu trữ như quyết định ban hành mẫu phiếu, hướng dẫn thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hiệu quả của các hoạt động hỗ trợ và giám sát của trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, phiếu khảo sát sau khi thực hiện khảo sát, báo cáo phân tích dữ liệu,... thực hiện theo quy định.

3. Nội dung và công cụ đánh giá

3.1. Nội dung

Ý kiến phản hồi của người học về hiệu quả của các hoạt động hỗ trợ và giám sát trong trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh tập trung vào các nội dung:

- Hoạt động Tư vấn và hỗ trợ SV của cố vấn học tập (CVHT);
- Hoạt động hỗ trợ khác và hệ thống giám sát người học.

3.2. Công cụ đánh giá

Công cụ khảo sát: Phiếu khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hiệu quả của các hoạt động hỗ trợ và giám sát của trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

Toàn bộ nội dung phiếu khảo sát được trình bày trong Phụ lục đính kèm kế hoạch này.

4. Đối tượng thực hiện phiếu khảo sát

Toàn bộ sinh viên của Nhà trường

5. Tiến trình khảo sát

5.1. Thời gian, hình thức và công cụ lấy ý kiến

a. Thời gian thực hiện phiếu khảo sát: Từ 23/02/2022 đến hết ngày 03/03/2022

b. Hình thức khảo sát:

Thực hiện khảo sát trực tuyến bằng đường link: https://bit.ly/ks_HDhotrogiamsat

5.2. Quy trình thực hiện

5.2.1. Các bước thực hiện khảo sát

Bước 1. Nhà trường thông báo kế hoạch khảo sát đến các đơn vị, các Khoa;

Bước 2. Các đơn vị Khoa, hội đồng cố vấn học tập triển khai, phổ biến đến sinh viên về mục đích, ý nghĩa, nội dung, cách thức khảo sát, thời gian khảo sát và thông báo cho sinh viên nội dung và trường hợp phiếu không hợp lệ (là phiếu trắng không trả lời chỉ báo nào hoặc bỏ qua chỉ báo);

Độ hài lòng của sinh viên được đánh giá thông qua thang điểm, với 30 tiêu chí đánh giá, với mức điểm tương ứng trong mỗi tiêu chí như sau:

Hoàn toàn không hài lòng: 1 điểm

Hài lòng: 4 điểm

Không hài lòng: 2 điểm

Rất hài lòng: 5 điểm

Phân vân: 3 điểm

Đối với mỗi phiếu đánh giá:

Dưới 105 điểm: Không hài lòng

Từ 105 điểm đến < 135 điểm: Hài lòng

Từ 135 điểm đến 150 điểm: Rất hài lòng

Điểm của từng phiếu đánh giá hợp lệ là tổng điểm của 30 tiêu chí được đánh giá trong phiếu.

Bước 3. Hết thời gian khảo sát, phòng Thanh tra và Kiểm định chất lượng nhập số liệu từ phiếu khảo sát, xuất những số liệu theo yêu cầu của báo cáo. Việc xử lý các phiếu được thực hiện theo quy trình trong Mục 5.2.2. của kế hoạch này.

5.2.2. Quy trình xử lý kết quả

Bước 1. Cán bộ được phân công phụ trách xuất số liệu từ phần mềm khảo sát trực tuyến theo yêu cầu của báo cáo hoặc số liệu chi tiết để phục vụ cho Bước 2.

Bước 2. Phòng Thanh tra và Kiểm định chất lượng dùng phần mềm để phân tích số liệu (Excel hoặc SPSS), viết báo cáo tùy theo mục đích khảo sát.

Bước 3: Độ hài lòng của sinh viên về hiệu quả của các hoạt động hỗ trợ và giám sát được tính trung bình chung đối với từng tiêu chí khảo sát và tính bình quân đối với tất cả các tiêu chí.

5.2.3. Sử dụng kết quả lấy ý kiến khảo sát

- Mỗi cán bộ, giảng viên làm nhiệm vụ hỗ trợ, giám sát có thể tự điều chỉnh hoạt động hỗ trợ, giám sát được Nhà trường phân công, có kế hoạch đổi mới, phát huy những mặt mạnh, khắc phục những mặt hạn chế để nâng cao chất lượng phục vụ;

- Nhà trường tham khảo để đánh giá chất lượng của hoạt động hỗ trợ, giám sát

được thực hiện tại các đơn vị; góp phần vào nâng cao công tác quản lý, đánh giá cán bộ, viên chức lao động, kiểm định chất lượng của Trường; phòng ngừa những tiêu cực trong hoạt động phục vụ, quản lý, giáo dục, hướng nghiệp sinh viên tại nhà trường, phát hiện và nhân rộng những điển hình tốt trong đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên của trong toàn trường; cải tiến, nâng cao chất lượng công tác hỗ trợ, giám sát người học trong thời gian tiếp theo.

5.3. Lưu trữ

File dữ liệu gốc và các báo cáo tổng hợp được bộ phận phụ trách (phòng Thanh tra và kiểm định chất lượng) chịu trách nhiệm lưu trữ theo quy định của Nhà nước.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Thanh tra và kiểm định chất lượng chịu trách nhiệm tham mưu lập kế hoạch thực hiện chung; phối hợp với các đơn vị Khoa, hội đồng cố vấn học tập để tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên; xử lý, tổng hợp dữ liệu, viết báo cáo và lưu trữ các tài liệu theo quy định.

6.2. Đoàn thanh niên, hội sinh viên phối hợp trong việc đôn đốc việc thực hiện khảo sát;

6.3. Các đơn vị, hội đồng cố vấn học tập phối hợp triển khai, đôn đốc thực hiện kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên thuộc đơn vị quản lý.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hiệu quả của các hoạt động hỗ trợ và giám sát của trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh. Đề nghị cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên trong toàn trường phối hợp triển khai, thực hiện tốt kế hoạch, đảm bảo có chất lượng và đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các đơn vị, Đoàn TN (t/h)
- Lưu: VT, TTr-KĐCL



TS. Hoàng Hùng Thắng

PHIẾU KHẢO SÁT

lấy ý kiến phản hồi của người học về hiệu quả của các hoạt động hỗ trợ và giám sát của trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

Nhằm mục đích đánh giá hiệu quả của các hoạt động hỗ trợ và giám sát trong trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh. Nhà trường rất mong nhận được những ý kiến đóng góp, phản hồi của SV đối chất lượng của hoạt động hỗ trợ, giám sát trong Nhà trường hiện nay.

Ý kiến phản hồi của SV sẽ giúp Nhà trường cũng như đội ngũ cán bộ, giảng viên có các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động hỗ trợ, giám sát tại Nhà trường trong thời gian tới.

Nhà trường đảm bảo các thông tin do SV cung cấp trong Phiếu khảo sát này hoàn toàn được bảo mật.

Việc khảo sát được thực hiện bằng cách **khoanh tròn** vào các phương án trả lời đối với hình thức khảo sát bằng phiếu in hoặc **đánh dấu** (tick) vào phương án trả lời đối với hình thức khảo sát trực tuyến tương ứng với nội dung đánh giá theo mức độ điểm đánh giá sau:

- (1): Rất không hài lòng
- (2): Không hài lòng
- (3): Phân vân
- (4): Hài lòng
- (5): Rất hài lòng

TT	Nội dung đánh giá	Điểm đánh giá				
I.	Hoạt động Tư vấn và hỗ trợ SV của cố vấn học tập (CVHT)					
1.	CVHT nắm rõ chương trình đào tạo khi tư vấn và hướng dẫn SV	1	2	3	4	5
2.	CVHT nắm rõ các văn bản, quy chế, quy định liên quan đến học tập của SV	1	2	3	4	5
3.	CVHT nắm rõ các văn bản, quy chế, quy định liên quan đến công tác SV	1	2	3	4	5
4.	CVHT nắm rõ các văn bản về thực hiện chế độ, chính sách ưu đãi đối với người có công, ưu đãi tín dụng SV	1	2	3	4	5
5.	CVHT tư vấn đầy đủ thông tin, kế hoạch học tập cho SV; kiểm soát, nhắc nhở SV về tiến độ đăng kí và thực hiện kế hoạch học tập	1	2	3	4	5
6.	CVHT tích cực tư vấn phương pháp học tập, hướng dẫn SV giải quyết những vấn đề khó khăn trong quá trình học tập, theo dõi kết quả học tập của SV và kịp thời tư vấn, hỗ trợ SV	1	2	3	4	5
7.	CVHT động viên, đôn đốc, hướng dẫn SV tích cực nghiên cứu khoa học	1	2	3	4	5
8.	CVHT quan tâm và thực hiện công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống lành mạnh cho SV	1	2	3	4	5
9.	CVHT thực hiện đúng, đủ thời gian sinh hoạt lớp theo quy định	1	2	3	4	5
10.	CVHT triển khai đánh giá rèn luyện, xếp loại SV hàng kỳ đúng quy trình, chính xác, công khai, công bằng	1	2	3	4	5
11.	Mức độ hài lòng chung về CVHT	1	2	3	4	5
II.	Hoạt động hỗ trợ khác và hệ thống giám sát người học					

TT	Nội dung đánh giá	Điểm đánh giá				
		1	2	3	4	5
12.	Mức độ hài lòng của SV về tuần sinh hoạt công dân đầu năm học	1	2	3	4	5
13.	Mức độ hài lòng của SV về thông tin tư vấn nhà trọ, KTX	1	2	3	4	5
14.	Mức độ hài lòng của SV về chính sách, cách thức xét học bổng cho SV	1	2	3	4	5
15.	Mức độ hài lòng của SV về hoạt động hỗ trợ, xác nhận vay vốn	1	2	3	4	5
16.	Mức độ hài lòng của SV về cảnh quan Nhà trường	1	2	3	4	5
17.	Mức độ hài lòng của SV về phần mềm đăng kí môn học	1	2	3	4	5
18.	Mức độ hài lòng của SV về lịch học, thời gian công bố lịch học của Nhà trường	1	2	3	4	5
19.	Mức độ hài lòng của SV về lịch thi, thời gian công bố lịch thi của Nhà trường	1	2	3	4	5
20.	Mức độ hài lòng của SV về việc tra cứu thông tin điểm/ bảng điểm	1	2	3	4	5
21.	Mức độ hài lòng của SV về công tác bố trí phòng thi, thiết bị phục vụ thi (nếu có) đáp ứng tốt yêu cầu	1	2	3	4	5
22.	Cán bộ coi thi nghiêm túc và khách quan	1	2	3	4	5
23.	Đề thi không xảy ra sai sót (bảo mật, nội dung và hình thức đề thi đáp ứng tốt kì thi)	1	2	3	4	5
24.	Thời gian công bố kết quả thi kịp thời, đúng quy định	1	2	3	4	5
25.	Điểm thi phản ánh đúng năng lực của SV	1	2	3	4	5
26.	Các hoạt động Đoàn thanh niên, Hội SV dễ dàng tiếp cận và hỗ trợ tốt cho SV	1	2	3	4	5
27.	Các hoạt động về văn hoá, văn nghệ, hoạt động ngoại khoá phong phú và SV dễ dàng tham gia, tiếp cận	1	2	3	4	5
28.	Nhà trường tạo sân chơi về thể dục, thể thao đáp ứng tốt nhu cầu của SV	1	2	3	4	5
29.	Công tác Y tế tốt, công tác phòng/chống dịch bệnh được thực hiện tốt	1	2	3	4	5
30.	Mức độ hài lòng chung về Hoạt động hỗ trợ khác và hệ thống giám sát người học	1	2	3	4	5

Các ý kiến đóng góp khác:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ghi chú: Mỗi tiêu chí đánh giá 01 lựa chọn, nếu thay đổi lựa chọn hãy gạch chéo nội dung đã lựa chọn và lựa chọn lại (nếu thực hiện khảo sát bằng phiếu in).

Trân trọng cảm ơn!