

Số: 584/TB-ĐHCNQN

V/v tổ chức cho sinh viên đăng ký học các  
học phần học kỳ 2 năm học 2022-2023

Quảng Ninh, ngày 07 tháng 12 năm 2022

Kính gửi: - Các Khoa, Bộ môn trong toàn trường  
- Cố vấn học tập các lớp

Học kỳ 2 năm học 2022-2023 dự kiến sẽ bắt đầu từ ngày 06/02/2023. Trên cơ sở dự kiến thời khóa biểu và bố trí phân công giảng viên. Nhà trường tổ chức cho sinh viên đăng ký khối lượng học tập các học phần thuộc học kỳ 2 năm học 2022-2023 như sau:

**1. Đối tượng đăng ký học:**

- Tất cả sinh viên các lớp đại học hệ chính quy K12, K13, K14, K15
- Sinh viên các lớp liên thông đại học
- Sinh viên tất cả các lớp/khoá chưa tốt nghiệp nhưng vẫn còn thời gian đào tạo;
- Học viên các lớp thạc sĩ trong toàn trường.

**2. Thời gian đăng ký:**

**Đăng ký thử:** Từ 7h ngày 10/12/2022 đến hết ngày 11/12/2022 (Sau khi tổng hợp lấy số liệu Nhà trường sẽ xóa toàn bộ kết quả đăng ký)

**Đăng ký chính thức:** 8h ngày 12/12/2022 đến hết ngày 13/12/2022

**3. Hình thức đăng ký:** Sinh viên thực hiện đăng ký tín chỉ bằng tài khoản cá nhân trên trang sinh viên có địa chỉ <http://sinhvien.qui.edu.vn/>

**4. Trình tự các bước thực hiện đăng ký:** có thể xem tại mục Thông báo của trang <http://sinhvien.qui.edu.vn>

**Bước 1:** Xác định các học phần trong học kỳ 2 phải đăng ký học (Liên hệ với cố vấn học tập để được cung cấp thông tin này)

**Bước 2:** Đăng nhập vào địa chỉ <http://sinhvien.qui.edu.vn/> (gọi là trang sinh viên)

Tên đăng nhập: Mã sinh viên

Mật khẩu đăng nhập: ngày tháng năm sinh (theo định dạng "dd/mm/yyyy")

**Bước 3:** Sinh viên chọn menu **+** Đăng ký môn học tín chỉ để hiển thị các học phần được mở trong đợt đăng ký

**Bước 4:** Sinh viên tích chọn những học phần muốn đăng ký học trong học kỳ. Có thể chọn một hoặc nhiều học phần cùng lúc, hệ thống sẽ hiển thị đồng thời các lớp học phần tương ứng với các học phần sinh viên đã chọn trong trang đăng ký chi tiết lớp học phần.

**Bước 5:** Nhấn nút **Đăng ký lớp tín chỉ** để chuyển đến bước chọn lớp học phần tín chỉ.

**Bước 6:** Sinh viên tích chọn vào lớp học phần tín chỉ tương ứng với các học phần đã chọn ở **Bước 3**

**Bước 7:** Nhấn nút **Lưu kết quả đăng ký** để hoàn tất đăng ký học.

**Bước 8:** Kiểm tra lại các lớp học phần tín chỉ đã đăng ký và bấm nút

In kết quả đăng ký

để in phiếu kết quả đăng ký nộp cho Cố vấn học tập ký duyệt.

### **5. Một số lưu ý quan trọng đối với sinh viên:**

- Sinh viên cần liên hệ với Cố vấn học tập trước thời gian diễn ra đăng ký học để được tư vấn, hỗ trợ và định hướng đăng ký học. Sinh viên phải kiểm tra lại cẩn thận tên học phần, số tín chỉ đã đăng ký, lớp học phần, chịu trách nhiệm tính chính xác về nội dung đã đăng ký và đi học đúng lớp học phần đã đăng ký;

- Thực hiện đúng quy trình đăng ký học theo 8 bước trên, khi đăng ký học phải chú ý tránh nhầm lẫn, sai sót (sinh viên không được nhờ người khác đăng ký hộ);

- Sinh viên phải chủ động đăng ký học đúng thời gian quy định. ***Nếu không đăng ký học sinh viên sẽ không được học và không được dự thi kết thúc học phần;***

- Nhà trường chỉ mở các lớp học phần khi Cố vấn học tập đã duyệt vào phiếu đăng ký học của từng sinh viên và nộp về Phòng Đào tạo theo đúng thời gian quy định;

- Những lớp học phần có số lượng sinh viên đăng ký ít hơn 10 sinh viên sẽ bị xem xét huỷ (trừ những học phần đặc thù và lớp học phần thuộc những chuyên ngành có ít sinh viên);

- Sinh viên phải có trách nhiệm tự rà soát lại toàn bộ khối lượng các học phần đã học so với các học phần có trong chương trình đào tạo. Chủ động đăng ký học đối với những học phần còn thiếu, chưa đăng ký học (nếu có);

- Trong quá trình đăng ký học, nếu có vướng mắc sinh viên phản hồi trong giờ hành chính cho thầy Bùi Duy Khuông, số điện thoại 0902265472 để được hướng dẫn giải đáp.

### **6. Một số lưu ý đối với Cố vấn học tập:**

- Chủ động tư vấn, hỗ trợ, định hướng cho sinh viên chọn các học phần đăng ký học. Hướng dẫn sinh viên vào tài khoản để đăng ký học theo số lượng học phần, khối lượng kiến thức thuộc học kỳ 2 năm học 2022 -2023. Đặc biệt chú ý đến các học phần tự chọn trong chương trình đào tạo để định hướng cho sinh viên khi đăng ký học;

- Thu nhận những thông tin vướng mắc trong quá trình đăng ký học của sinh viên để phản ánh và phối hợp với các đơn vị chức năng xử lý giải quyết kịp thời;

- Có trách nhiệm ký duyệt “Phiếu đăng ký học” của từng sinh viên. Đồng thời tổng hợp Phiếu đăng ký học của sinh viên và nộp về Phòng Đào tạo ***trước ngày 24/12/2022.***


### **7. Một số yêu cầu đối với các đơn vị**

- Đối với các Khoa, Bộ môn: Phổ biến quán triệt đầy đủ tất cả các nội dung trong thông báo đến 100% học viên, sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý để biết và thực hiện. Đồng thời, có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra nhiệm vụ được giao đối với Cố vấn học tập khi triển khai các công việc cho sinh viên đăng ký học đảm bảo hiệu quả đúng thời gian.

- Đối với Phòng Công tác học sinh, sinh viên: Có trách nhiệm triển khai thông báo về việc tổ chức cho sinh viên đăng ký học đến tất cả các Cố vấn học tập trong toàn

trường. Thông tin đến tất cả sinh viên các lớp, các hệ trong toàn trường hiểu rõ, nắm chắc việc đăng ký học để thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung đã nêu trên.

- Đối với Phòng đào tạo: Liên hệ, phối hợp với Công ty Thiên An để được hỗ trợ trong việc khai thác phần mềm quản lý đào tạo đối với modul đăng ký học cho sinh viên đảm bảo theo đúng Quy chế đào tạo. Đồng thời, có trách nhiệm rà soát, cung cấp thông tin về các học phần theo chương trình đào tạo và các lớp học phân sẽ mở trong học kỳ 2 năm học 2022-2023 đối với từng chuyên ngành cho tất cả các Cố vấn học tập được biết để triển khai thực hiện. Tổng hợp “Phiếu đăng ký học” của sinh viên các lớp trong toàn trường phục vụ cho công tác lưu trữ và công tác thanh, kiểm tra theo đúng quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có những phát sinh vướng mắc thì Trường các đơn vị phải báo cáo Hiệu trưởng (thông qua Phòng Đào tạo) để xử lý kịp thời. 

**Nơi nhận:**

- Giám hiệu (02);
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Cố vấn học tập các lớp;
- Sinh viên các lớp trong toàn trường;
- Lưu VT, ĐT.



**TS. Hoàng Hùng Thắng**