

Số: 26 /TB-ĐHCNQN

Quảng Ninh, ngày 20 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Về lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 đối với
giảng viên và học sinh, sinh viên, học viên

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-ĐHCNQN ngày 14 tháng 01 năm 2026 về chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh. Căn cứ tình hình thực tế, Nhà trường thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 đối với giảng viên và học sinh, sinh viên, học viên cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Tất cả các giảng viên và sinh viên, học viên được nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 từ thứ 2 ngày 09/02/2026 Dương lịch (tức ngày 22 tháng Chạp năm Ất Tỵ) đến hết ngày chủ nhật 01/03/2026 Dương lịch (tức ngày 13 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

2. Thời gian giảng viên và học viên, sinh viên trở lại dạy, học bình thường

Công tác giảng dạy, học tập của giảng viên, sinh viên, học viên trở lại bình thường bắt đầu từ thứ 2 ngày 02/03/2026 Dương lịch (tức ngày 14 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

3. Đối với sinh viên đang thực tập tại các doanh nghiệp ngoài trường

Sinh viên các lớp hiện đang đi thực tập ngoài trường triển khai thực hiện theo kế hoạch sản xuất và lịch nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của các Công ty.

4. Đối với các lớp hệ Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên

Trung tâm Đào tạo nghề có trách nhiệm thông báo cho học sinh thực hiện theo Thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Tổ chức thực hiện

- Trưởng/Phụ trách các Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm thông báo cho giảng viên, học viên, sinh viên, học sinh của đơn vị mình phụ trách được biết để thực hiện.
- Cố vấn học tập các lớp thông báo cho sinh viên, học viên lịch nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 theo đúng nội dung của Thông báo đảm bảo kịp thời theo qui định.
- Các đơn vị khác căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ thực hiện tốt thông báo này.
- Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có gì vướng mắc yêu cầu các đơn vị báo cáo ngay Hiệu trưởng (qua Phòng Đào tạo) để xem xét, xử lý giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu ĐT, VT (02).

CÔNG HIỆU TRƯỞNG

TS. Hoàng Hùng Thắng