

## THÔNG BÁO

### **Cập nhật, bổ sung thông tin cá nhân và tài khoản ngân hàng của sinh viên**

Để đảm bảo hồ sơ sinh viên khớp với dữ liệu quốc gia khi thực hiện chủ trương về việc sắp xếp các đơn vị hành chính hai cấp theo Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và để đảm bảo quyền lợi của sinh viên trong việc thụ hưởng các chính sách học bổng, miễn giảm học phí, hoàn trả BHYT... cũng như chính xác hóa dữ liệu hạn chế rủi ro trong các thủ tục hành chính, học vụ sau này sau này;

Nhà trường yêu cầu sinh viên thực hiện cập nhật thông tin với các nội dung trọng tâm sau:

#### **1. Cập nhật thông tin địa giới hành chính**

- Sinh viên rà soát và điền đầy đủ các thông tin vào bảng danh sách đã được gửi kèm, bao gồm nơi thường trú và địa chỉ liên lạc:

- Cập nhật địa chỉ nơi thường trú bao gồm: Số nhà, thôn, xóm, khu, phố; xã/phường; tỉnh/thành phố theo quy định hiện hành. Đảm bảo thông tin trùng khớp với phần "Nơi thường trú" tại Căn cước công dân điện tử (VNeID) và dữ liệu dân cư quốc gia.

#### **2. Bổ sung thông tin Tài khoản Ngân hàng**

Nhà trường thực hiện thanh toán phải trả của sinh viên qua Tài khoản của Ngân hàng TMCP Việt Nam (Vietcombank).

- Để phục vụ công tác chi trả học bổng, khen thưởng, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội và các chế độ khác của sinh viên một cách nhanh chóng, minh bạch mỗi sinh viên cập nhật chính xác số tài khoản ngân hàng Vietcombank.

- Thông tin tài khoản: Số tài khoản ngân hàng chính chủ và Chi nhánh ngân hàng.

- Lưu ý: Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với các trường hợp chuyển tiền chậm muộn sai địa chỉ do sai sót thông tin tài khoản từ phía sinh viên.

#### **3. Cập nhật thông tin còn thiếu khác**

Sinh viên cập nhật số điện thoại mới nhất và những thông tin của bản thân còn thiếu tại danh sách.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

##### **4.1. Các khoa**

- Các khoa, cố vấn học tập hướng dẫn sinh viên cập nhật các thông tin tại danh sách cập nhật thông tin Nhà trường gửi kèm Thông báo này.

- Sinh viên có trách nhiệm đối chiếu mã số sinh viên, họ tên và cập nhật chính xác các thông tin cá nhân của mình vào các cột tương ứng trong danh sách.

- Khoa tổng hợp danh sách sinh viên đã cập nhật thông tin, tài khoản ngân hàng... và gửi lại Nhà trường qua phòng Công tác học sinh sinh viên (Gửi qua email tại địa chỉ: [congtaclsinhvien@qui.edu.vn](mailto:congtaclsinhvien@qui.edu.vn) trước ngày 15/4/2026).

#### **4.2. Phòng Công tác Học sinh sinh viên**

Cung cấp danh sách sinh viên của các khoa và tổng hợp danh sách thông tin sinh viên đã cập nhật đầy đủ thông tin và cập nhật các thông tin vào trang quản lý sinh viên tại phần mềm đào tạo.

#### **Nơi nhận:**

- Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Đoàn TN, HSV;
- Lưu: VT, CTSV.

  
TS. Hoàng Hùng Thắng