

## THÔNG BÁO

V/v: Thời gian làm bù, nghỉ các ngày lễ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 01/5 và giao ban, báo cáo công tác tuần

### Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Theo Quy định của Nhà nước về những ngày nghỉ Lễ, Tết trong năm 2026, để thực hiện thống nhất việc làm bù, nghỉ các ngày lễ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 01/5 và đồng thời thực hiện trong công tác giao ban điều hành công việc, Nhà trường Thông báo như sau:

**1. Thời gian nghỉ:** Thời gian Nhà trường nghỉ giảng dạy, làm việc, học tập: 09 ngày, từ ngày 25/4/2026 (thứ bảy) đến ngày 03/5/2026 (chủ nhật). Riêng đối với khối THPT chương trình GDTX (Trung tâm đào tạo Nghề) thực hiện theo Thông báo lịch của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh.

**2. Thời gian làm bù :** Nhà trường giảng dạy, làm việc, học tập ngày 11/4/2026 (thứ bảy) làm bù cho ngày 28/4/2026 và ngày 18/4/2026 (thứ bảy) làm bù cho ngày 29/4/2026. Riêng đối với khối THPT chương trình GDTX (Trung tâm đào tạo Nghề) thực hiện theo Thông báo lịch của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh.

**3. Thời gian giao ban công tác tuần:** Thứ Hai, ngày 20/4/2026 Nhà trường tổ chức giao ban công tác tuần cán bộ chủ chốt triển khai thực hiện kế hoạch công tác tuần của hai tuần liên tiếp (từ ngày 20/4/2026 đến ngày 03/5/2026).

### 4. Tổ chức thực hiện:

#### 4.1. Các khoa, Bộ môn, Phòng, Trung tâm

- Thực hiện báo cáo công tác tuần của đơn vị (từ ngày 20/4/2026 đến ngày 03/5/2026) theo quy định;

- Thông báo thời gian nghỉ các ngày lễ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4 và 01/5 cho các cán bộ, giảng viên, CNV, các lớp học sinh, sinh viên của đơn vị mình phụ trách để thực hiện;

**4.2. Các đơn vị:** Phòng QT&DVC, TC- HC lập phương án trực (bảo vệ, xe, văn thư, điện-nước, y tế, VSMT) trong thời gian nghỉ các ngày lễ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4 và 01/5 theo quy định.

Các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện tốt Thông báo này.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy, Giám hiệu (báo cáo);
- Như kính gửi;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu VT.



TS. Hoàng Hùng Thắng