

Số: 79/KH-ĐHCNQ

Quảng Ninh, ngày 26 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

(Tổ chức Hội nghị Khoa học sinh viên lần thứ 8, năm học 2025-2026)

1. Mục đích, yêu cầu

- Tạo điều kiện để sinh viên trình bày những kết quả nghiên cứu về những lĩnh vực chuyên ngành; khơi dậy tiềm năng sáng tạo, hình thành tư duy độc lập và kỹ năng làm việc nhóm cho sinh viên.

- Phát huy tinh thần sáng tạo, tự chủ học tập, nghiên cứu; đồng thời tuyển chọn những công trình nghiên cứu khoa học có chất lượng tham gia xét giải Hội nghị Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường lần thứ 8 năm học 2025-2026.

- Biểu dương thành tích xuất sắc và khuyến khích sinh viên tham gia NCKH và phát triển công nghệ, ứng dụng và giải quyết những vấn đề thực tiễn cuộc sống, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, phát triển kinh tế - xã hội, phát hiện và bồi dưỡng tài năng khoa học trẻ trong trường.

- Đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực, thu hút đông đảo sinh viên trong Nhà trường tham gia.

2. Nội dung và tiến độ thực hiện

TT	Nội dung	Tiến độ thực hiện
1	Thông báo về việc tổ chức Hội nghị Khoa học Sinh viên lần thứ 8.	Trước 31/03/2026
2	Sinh viên và giảng viên hướng dẫn báo cáo tiến độ thực hiện đề tài về Hội đồng KH&ĐT cấp Khoa; chuẩn bị các báo cáo tóm tắt và báo cáo tổng kết đề tài.	Trước 15/04/2026
3	Bảo vệ trước Hội đồng KH&ĐT cấp Khoa chuyên môn (73 đề tài)	Trước 15/05/2026
4	Tổ chức Hội nghị Khoa học sinh viên lần thứ 8: - Khai mạc Hội nghị - Bảo vệ đề tài trước Hội đồng KH&ĐT cấp Trường - Công bố kết quả và bế mạc Hội nghị	Ngày 22/05/2026 (Dự kiến)

3. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự Hội nghị

3.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tổ chức Hội nghị (dự kiến): Ngày 22/05/2026 (Thứ 6)

- Địa điểm:

+ Tại các Tiểu ban chuyên môn (Báo cáo cấp khoa và lựa chọn đề tài tham gia Hội nghị cấp trường trước ngày 15/05/2026).

+ Tại Hội trường lớn (Phiên toàn thể hội nghị Khoa học sinh viên cấp Trường dự kiến vào ngày 22/05/2026).

3.2. Thành phần tham dự Hội nghị

- Các Trưởng, phụ trách khoa, Phó các Khoa, Bộ môn và toàn bộ giảng viên trong Khoa;

- Các giảng viên hướng dẫn đề tài và sinh viên tham gia nghiên cứu đề tài;

- Các HSSV tiêu biểu trong toàn trường;

- Các khách mời có liên quan.

3.3. Thành phần tiểu ban chuyên môn

- Tiểu ban Kinh tế (Hội đồng KH&ĐT Khoa Kinh tế): 12 đề tài, lựa chọn 02 đề tài báo cáo tại Hội đồng KH&ĐT cấp Trường.

- Tiểu ban Điện (Hội đồng KH&ĐT Khoa Điện): 17 đề tài, lựa chọn 02 đề tài báo cáo tại Hội đồng KH&ĐT cấp Trường.

- Tiểu ban Cơ khí Động lực (Hội đồng KH&ĐT Khoa CKDL): 22 đề tài, lựa chọn 03 đề tài báo cáo tại Hội đồng KH&ĐT cấp Trường.

- Tiểu ban Công nghệ Thông tin (Hội đồng KH&ĐT Khoa CNTT): 18 đề tài, lựa chọn 02 đề tài báo cáo tại Hội đồng KH&ĐT cấp Trường.

- Tiểu ban Mỏ Công trình (Hội đồng KH&ĐT Khoa MCT): 04 đề tài, lựa chọn 01 đề tài báo cáo tại Hội đồng KH&ĐT cấp Trường.

4. Cơ cấu giải thưởng

Hội đồng nghiệm thu, xét giải căn cứ số điểm chấm lựa chọn đề tài xếp loại. Cơ cấu giải thưởng bao gồm: 01 giải Nhất; 02 giải Nhì; 03 giải Ba và 04 giải Khuyến khích.

Căn cứ số điểm chấm của Hội đồng KH&ĐT nghiệm thu, xét giải; cơ cấu trao giải theo căn cứ sau (*các báo cáo bằng điểm nhau do Hội đồng họp kín và thống nhất lựa chọn, trường họp không thống nhất được, do Chủ tịch hội đồng quyết định*)

- Báo cáo xếp loại Nhất (01): Điểm trung bình hội đồng từ 90 điểm trở lên.

- Báo cáo xếp loại Nhì (02): Điểm trung bình từ 80 điểm đến dưới 90 điểm.

- Báo cáo xếp loại Ba (03): Điểm trung bình từ 70 điểm đến dưới 80 điểm.

- Báo cáo xếp loại Khuyến khích (04): Điểm trung bình từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

- Báo cáo không đạt: dưới 50 điểm.

5. Kinh phí tổ chức Hội nghị: Theo phương án chi tiết riêng.

6. Tổ chức thực hiện

- Phòng KHCN&QHQT chủ trì thực hiện kế hoạch; Xây dựng chương trình và phương án kinh phí tổ chức Hội nghị;

- Hội đồng KH&ĐT cấp Khoa chủ động bố trí lịch tổ chức báo cáo cấp Khoa để nghiệm thu đề tài sinh viên theo quy định; Lựa chọn các đề tài chất lượng cao để báo cáo tại Hội đồng KH&ĐT cấp Trường theo chỉ tiêu phân bổ và tham dự các cuộc thi, giải thưởng liên quan; Hoàn thiện biên bản gửi và hồ sơ gửi phòng thường trực tổng hợp theo đúng tiến độ yêu cầu;

- Các Khoa đào tạo có sinh viên tham gia đề tài và các giảng viên hướng dẫn đề tài đôn đốc sinh viên thực hiện theo Kế hoạch và tiến độ;

- Giảng viên hướng dẫn có trách nhiệm hướng dẫn sinh viên hoàn thiện các thủ tục quyết toán đề tài theo yêu cầu;

- Các đơn vị khác trong toàn trường căn cứ kế hoạch để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Đoàn TN; Hội SV;
- Lưu VT, KHCN&QHQT


TS. Hoàng Hùng Thắng