

Số: 84/KH-ĐHCNQ

Quảng Ninh, ngày 30 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động
chúc mừng Tết cổ truyền Bounpimay cho Lưu học sinh Lào năm 2026

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025 -2026, Trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh ban hành kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân dịp Tết cổ truyền Bounpimay của các bộ tộc Lào năm 2026 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

Động viên, khích lệ kịp thời đối với sinh viên Lào (LHS) đang học tập tại Nhà trường, góp phần củng cố niềm tin cho LHS, để các em yên tâm học tập, rèn luyện tại Nhà trường đạt kết quả tốt;

Tạo điều kiện để các LHS gìn giữ, phát huy truyền thống của các bộ tộc Lào; giúp các LHS có cơ hội quảng bá nét văn hóa đặc trưng của nước bạn Lào đến với thầy cô và học sinh sinh viên toàn Trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức trang trọng, vui vẻ, đoàn kết, an toàn, tiết kiệm;
- Đảm bảo an ninh trật tự, không ảnh hưởng tới các hoạt động chung của Nhà trường.

II. Nội dung

1. Tổng vệ sinh, sắp xếp phòng ở, trang trí khánh tiết đón tết Bounpimay của LHS tại KTX đảm bảo gọn gàng, sạch sẽ (ngày 13 đến 16/4/2026);

2. Tổ chức gặp mặt chúc mừng LHS đang học tập tại Nhà trường (Chi tiết tại phụ lục kèm theo).

3. Tổ chức cuộc thi ảnh cho LHS Lào (có kế hoạch- kinh phí riêng).

III. Thời gian, địa điểm, thành phần Chương trình gặp mặt

1. Thành phần

- Giám hiệu;
- Đại diện một số đơn vị, Công đoàn, BCH Đoàn thanh niên, BCH Hội sinh viên trường, cố vấn học tập lớp có LHS (Có danh sách kèm theo);
- Tất cả LHS đang học tập tại Trường: 135 LHS;
- Lớp trưởng, Bí thư các lớp CVHT.

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 14h00, ngày 16 tháng 4 năm 2026 (thứ Năm);
- Địa điểm: Hội trường 300 nhà E.

3. Trang phục

- Cán bộ, giảng viên: Trang phục công sở lịch sự;
- Lưu học sinh Lào: Trang phục truyền thống;
- Sinh viên Việt Nam: Áo trắng, quần tối màu, mang giày.

quảng ninh
quảng ninh
quảng ninh 27

IV. Kinh phí

TT	Nội dung	Số lượng	ĐV tính	Đơn giá	Thành tiền
1.	Hoa tươi	01	bó	150.000	150.000
2.	Hoa để bàn	03	lăng	50.000	150.000
3.	Hỗ trợ LHS vui tết Bupimay		đồng		5.000.000
4.	Backdrop Tết Bupimay	14	m ²	70.000	980.000
Tổng					6.280.000

(Sáu triệu hai trăm tám mươi nghìn đồng chẵn)

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác HSSV

- Là đơn vị thường trực xây dựng, tham mưu tổ chức thực hiện các hoạt động của kế hoạch;

- Phối hợp, hướng dẫn cho các LHS tổ chức các hoạt động thiết thực nhân dịp Tết cổ truyền Bupimay năm 2026.

2. Phòng Quản trị & DVC:

- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức các hoạt động.

- Chuẩn bị hội trường, bảng điện tử, âm thanh, ánh sáng để đảm bảo thực hiện các nội dung Kế hoạch.

- Hỗ trợ công cụ và giám sát hoạt động tổng vệ sinh khu vực Kí túc xá dành cho sinh viên quốc tế.

3. Phòng KH -TC: Bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch.

4. Phòng TC - HC: Chuẩn bị nước uống, hoa tại Hội trường.

5. Trung tâm TSTT&TT: Chuẩn bị backdrop, chụp ảnh các hoạt động nổi bật, viết bài đưa tin.

6. CLB Lưu học sinh Lào

- Tổ chức toàn bộ LHS tổng vệ sinh khu vực chung, hành lang, phòng ở kí túc xá;

- Thực hiện các tiết mục văn nghệ, dẫn chương trình cho buổi Gặp mặt;

- Thực hiện các nghi lễ trong ngày Tết.

7. Các khoa đào tạo:

- Chỉ đạo giảng viên cho các LHS nghỉ học ngày 16/4/2026 và có phương án bổ sung kiến thức cho LHS, đảm bảo mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

- Nhắc nhở sinh viên vui tết an toàn, lành mạnh bảo đảm an ninh trật tự, nội quy, quy chế của Nhà trường. Động viên sinh viên Việt Nam tham gia các hoạt động vui Tết Bupimay đoàn kết, vui tươi, lành mạnh.

8. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên: Phối hợp đón tiếp Tỉnh Đoàn, HSV tỉnh, Đoàn bạn, tổ chức các hoạt động giao lưu văn hoá văn nghệ thể dục thể thao. Tuyên truyền về ý nghĩa của Tết Bupimay tới đoàn viên thanh niên.

9. Các đơn vị khác trong toàn Trường, căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, phối hợp, tổ chức triển khai thực hiện tốt Kế hoạch. *Dr*

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Ninh;
- Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường
- ĐTN, HSV;
- Lưu: VT, CTSV.



**CHƯƠNG TRÌNH GẶP MẶT CHÚC MỪNG TẾT BUNPIMAY CHO
LƯU HỌC SINH LÀO TẠI TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH**
(Kèm theo Kế hoạch số: 87/KH – ĐHCNQN, ngày 30/3/2026)

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Địa điểm
1	14h00 – 14h20	Văn nghệ chào mừng	LHS Lào	Hội trường
2	14h20 – 14h25	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban tổ chức	
3	14h25 – 14h35	Tặng quà, hoa cho LHS Lào	Giám hiệu, LHS Lào	
4	14h35 – 14h45	Phát biểu chúc mừng của lãnh đạo Nhà trường	Giám hiệu	
5	14h45 – 15h00	Phát biểu của Lưu học sinh	Lưu học sinh Lào	
6	15h00 – 15h30	Tổng kết và trao giải cuộc thi ảnh	Ban tổ chức	
	15h30 -15h45	Nghi thức buộc chỉ cổ tay	Lưu học sinh Lào	Trước giảng đường D1
7	15h45 – 16h00	Kết thúc và chụp ảnh lưu niệm	Ban tổ chức	

DANH SÁCH ĐẠI BIỂU THAM DỰ TẾT CỔ TRUYỀN CỦA LHS LÀO

(Kèm theo Kế hoạch số: 84 /KH – ĐHCNQN, ngày 30/3/2026)

TT	Họ và tên	Đơn vị
1.	Ông Hoàng Hùng Thắng	Ban Giám hiệu
2.	Ông Phạm Đức Thang	Ban Giám hiệu
3.	Ông Lê Hồ Hiếu	Công Đoàn
4.	Ông Nguyễn Mạnh Hùng	Đoàn thanh niên, PT phòng CTSV
5.	Ông Trần Hoài Nam	HSV
6.	Ông Tạ Văn Kiên	Phòng KHCN&QHQT
7.	Bà Cát Thị Thu Hường	Phòng KH-TC
8.	Ông Nguyễn Văn Thân	Phòng Đào tạo
9.	Ông Lưu Quang Thủy	Phòng TC- HC
10.	Ông Trần Đức Quý	Phòng QT&DVC
11.	Bà Ngô Thị Hoài	Phòng QT&DVC
12.	Ông Nguyễn Hồng Quân	Khoa CNTT
13.	Ông Đặng Đình Đức	Khoa CNTT
14.	Bà Nguyễn Thị Thúy Chinh	Khoa CNTT
15.	Bà Nguyễn Phương Thảo	Khoa CNTT
16.	Bà Lê Thị Phương	Khoa CNTT
17.	Bà Lãnh Thị Hòa	Khoa Kinh tế
18.	Bà Đỗ Thị Mơ	Khoa Kinh tế
19.	Bà Nguyễn Thanh Hằng	Khoa Kinh tế
20.	Bà Trần Thị Lan	Khoa Kinh tế
21.	Bà Nguyễn Phương Thúy	Khoa Kinh tế
22.	Bà Nguyễn Thị Thu Hằng	Khoa Kinh tế
23.	Bà Hoàng Thị Thúy	Khoa Kinh tế
24.	Ông Lê Quý Chiến	Khoa Cơ khí động lực
25.	Ông Nguyễn Văn Hậu	Khoa Cơ khí động lực
26.	Bà Bùi Kim Dung	Khoa Cơ khí động lực
27.	Ông Hoàng Văn Nghị	Khoa Mỏ & Công trình
28.	Ông Nguyễn Văn Đức	Khoa Mỏ & Công trình
29.	Bà Nguyễn Thị Mai Anh	Khoa Mỏ & Công trình
30.	Bà Nguyễn Thị Thanh Hoa	Khoa Khoa học cơ bản
31.	Bà Vũ Thị Thanh Huyền	Khoa Khoa học cơ bản
32.	Bà Nguyễn Thị Phúc	Khoa Điện
33.	Ông Đỗ Văn Vang	Khoa Điện
34.	Bà Nguyễn Thị Thương Duyên	Khoa Điện
35.	Bà Đoàn Thị Bích Thủy	Khoa Điện