|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ THAN QUẢNG NINH  **ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHIỆP QN**  \*  Số -TB/ĐU | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** *Đông triều, ngày 05 tháng 4 năm 2021* |

**THÔNG BÁO**

Thực hiện công tác giám sát, phân công nhiệm vụ giám sát trong chi bộ

Thực hiện Hướng dẫn số 02-HD/ĐU ngày 02 tháng 4 năm 2021 của Ban thương vụ Đảng bộ than Quảng Ninh về “Hướng dẫn công tác giám sát, phân công nhiệm vụ giám sát trong chi bộ”.

Để triển khai thực hiện thống nhất công tác giám sát và phân công nhiệm vụ giám sát đảng viên trong toàn đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh hướng dẫn thực hiện các nội dung sau:

I. CÔNG TÁC GIÁM SÁT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ

1. Phạm vi, đối tượng giám sát

(1) Phạm vi giám sát: chi bộ trực thuộc cơ sở giám sát đảng viên và nội dung giám sát thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ.

(2) Đối tượng giám sát: đảng viên trong chi bộ (kể cả cấp ủy viên các cấp, đảng viên thuộc diện cấp ủy cấp trên quản lý)

2. Nguyên tắc, phương pháp giám sát

*(1) Nguyên tắc giám sát:* đảng viên thực hiện nhiệm vụ giám sát theo sự phân công của chi ủy chi bộ.

(2) Phương pháp giám sát:

* Giám sát trực tiếp: thông qua việc theo dõi, đôn đốc đảng viên thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; các đồng chí chi ủy viên gặp gỡ, trao đổi, góp ý với đảng viên; kiểm điểm, tự phê bình và phê bình; bình xét, phân tích, đánh giá chất lượng đảng viên.
* Giám sát gián tiếp: qua phản ảnh của các cơ quan, tổ chức; của cán bộ đảng viên, CNVC đơn vị; qua các phương tiện truyền thông,...

**3. Hình** thức, nội dung **giám** sát

(1) Hình thức giám sát: chi bộ chủ yếu thực hiện giám sát thường xuyên đối với đảng viên.

(2) Nội dung giám sát: chi bộ giám sát đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên; đối với đảng viên là cấp ủy viên các cấp, đảng viên thuộc diện cấp ủy câp trên quản lý, chi bộ giám sát cả về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và việc thực hiện nghị quyết của chi bộ.

**4**. **Xử** lý kết quả sau giám **sát** của **chi bộ**

Hàng tháng nhận xét, đánh giá kết quả giám sát thường xuyên đối với đảng viên; kịp thời nhắc nhở, lưu ý, cảnh báo theo thẩm quyền đối với đảng viên được giám sát. Yêu cầu đảng viên được giám sát sửa chữa thiếu sót, khuyết điểm và khắc phục hậu quả (nếu có). Trường hợp qua giám sát phát hiện đảng viên có dấu hiệu vi phạm thì quyết định kiểm tra khi có dấu hiệu vi pham và xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị Ủy ban kiểm tra đảng ủy trường kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm xem xét, xử lý kịp thời.

**II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ GIÁM SÁT ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN**

Bám sát công tác giám sát của chi bộ nêu tại mục I, ngay từ năm chi bộ thực hiện việc phân công nhiệm vụ đảng viên và phân công nhiệm vụ giám sát thường xuyên đối với đảng viên trong chi bộ. Theo đó, việc phân công nhiệm vụ giám sát thường xuyên đối với đảng viên phải đảm bảo nguyên tắc:

1. Đồng chí bí thư chi bộ giám sát các đồng chí phó bí thư, chi ủy viên; các đảng viên giữ chức vụ từ phó phòng, phó khoa, phó trung tâm trở lên.

2. Đồng chí phó bí thư chi bộ giám sát đồng chí bí thư chi bộ (trường hợp chi bộ dưới 09 đảng viên, không có phó bí thư thì chi bộ giao cho 01 đảng viên hiện nhiệm vụ giám sát).

3. Khi cơ quan chuyên môn, tổ chức đoàn thể hoặc chỉ bộ giao nhiệm vụ mới cho đảng viên thì chi ủy chi bộ kịp thời giao nhiệm vụ và phân công giám sát đảng viên.

III. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ GIÁM SÁT

Hàng tháng, chi bộ thực hiện đánh giá kết quả giám sát đối với đảng viên trong chi bộ theo các bước sau:

Bước 1. Đảng viên được phân công giám sát: chủ động lắng nghe ý kiến tham gia, trao đổi của cán bộ, đảng viên, người lao động đối với đảng viên được giám sát. Từ ngày 26 đến 27 hằng tháng (nếu ngày 26, 27 là ngày thứ bảy, chủ nhật thì chuyến sang ngày 28, 29 tuần sau) tiến hành nhận xét, đánh giá đổi với đảng viên được giám sát về: thực hiện nghị quyết chi bộ, nhiệm vụ chi bộ phân công; phẩm chất đạo đức, lối sổng tại nơi làm việc báo cáo chi ủy chi bộ bằng văn bản (theo mẫu 1).

Bước 2. Ban chi ủy hoặc bí thư chi bộ: căn cứ báo cáo kết quả giám sát thường xuyên hằng tháng của đảng viên được phân công giám sát, từ ngày 28 đến 29 hàng tháng ban chi ủy hoặc bí thư chi bộ tổng hợp, nhận xét, đánh giá, thống nhất kết quả giám sát báo cáo trước hội nghị chi bộ (theo mẫu 2).

Bước 3. Chi bộ: trên cơ sở ý kiến tham gia tại hội nghị chi bộ đối với đảng viên được giám sát hàng tháng (nếu có), chi bộ kết luận, tiến hành biểu quyết thông qua kết quả giám sát. Sau hội nghị chi bộ báo cáo về đảng ủy cơ sở (qua Uỷ ban kiểm tra) để tổng hợp báo cáo cấp ủy.

Gắn với việc tổ chức sinh hoạt chi bộ hàng tháng để đánh giá việc đảng viên tham gia đóng góp ý kiến xây dựng nghị quyểt chi bộ; 6 tháng đánh giá 1 lần vào tháng 6 và tháng 11 hằng năm (theo mẫu 1,2).

Bước 4.

* Giao UBKT đảng ủy hàng tháng tổng hợp kểt quả giám sát thường xuyên của các chi bộ trực thuộc báo cáo tại hội nghị cấp ủy cơ sở (theo mẫu 3).
* 6 tháng/ 1 lần Ban tổ chức Đảng uỷ chủ động liên hệ với cấp ủy xã/ phường nơi đảng viên sinh hoạt để nắm tình hình đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tố chức đảng và nhân dân nơi cư trú theo Quy định số 213- QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị. Nếu có ý kiến phản ảnh của cấp ủy xã/ phường về đảng viên chưa thực hiện tốt nhiệm vụ tại nơi cư trú thì cấp ủy cơ sở giao nhiệm vụ cho chi bộ nhận xét vào kỳ sinh hoạt gần nhất.
* Thông qua báo cáo kết quả giám sát kịp thời nhắc nhở đảng viên còn có tồn tại, hạn chế, khuyết điểm. Yêu cầu đảng viên được giám sát sửa chữa thiếu sót, khuyết điểm và khắc phục hậu quả (nếu có). Kết quả giám sát thường xuyên hàng tháng đối với đảng viên trong chi bộ là căn cứ để cấp ủy cơ sở bình xét phân loại tổ chức đảng, đảng viên hàng năm tại đơn vị.

Nhận được hướng dẫn này, các chi bộ chủ động phân công lại nhiệm vụ giám sát cho đảng viên theo hướng dẫn trên và thực hiện kể từ ngày ngày **02/4/2021**. Giao cho UBKT Đảng uỷ trủ chì, phối hợp với các Ban tổ chức, Văn phòng Đảng ủy kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện đối với các chi bộ

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Các chi bộ trực thuộc (t/h);  - Các đ/c Ủy viên BCH (t/h);  - Các Ban XDĐ, VP (t/h);  - Lưu hồ sơ. | **T/M BAN CHẤP HÀNH**  BÍ THƯ  **Hoàng Hùng Thắng** |

|  |  |
| --- | --- |
| CHI BỘ………………………..  **NGƯỜI GS:……………………………..** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Đông triều, ngày tháng năm ......* |

**(MẪU 01)**

**CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ** **GIÁM SÁT THƯỜNG XUYÊN**

Tháng............../....................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên người được giám sát** | **Chức vụ/**  **Nghề nghiệp** | **KẾT QUẢ GIÁM SÁT THƯỜNG XUYÊN** | | | | | | | | | **Lý do chưa đạt yêu cầu** |
| **Thực hiện nghị quyết chi bộ** | | | **Thực hiện nhiệm vụ chi bộ giao** | | | **Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống** | | |
|  |  |  | Tốt | Đạt yêu cầu | Chưa đạt | Tốt | Đạt yêu cầu | Chưa đạt | Tốt | Đạt yêu cầu | Chưa đạt |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Lưu ý: Mục kết quả giám sát đảng viên về thực hiện nghị quyết chi bộ được đánh giá 6 tháng/1 lần (kỳ sinh hoạt tháng 6 và tháng 11 hàng năm) (VD: tháng 6/2021 đánh giá đảng viên tham gia ý kiến xây dựng nghị quyết chi bộ 6 tháng đầu năm; tháng 11/2021 đảnh giá đảng viên tham gia ý kiến xây dựng nghị quyết chi bộ 6 tháng cuối năm; các tháng còn lại không đánh giá)

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG UỶ TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH  **CHI BỘ……………………………..** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Đông triều, ngày tháng năm ......* |

**(MẪU 02)**

**CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ** **GIÁM SÁT THƯỜNG XUYÊN**

Tháng............../....................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Người được phân công nhiệm vụ giám sát** | **Chức vụ/chuyên môn/đoàn thể** | **Tổng số đảng viên được giám sát** | **KẾT QUẢ GIÁM SÁT THƯỜNG XUYÊN THEO CÁC NỘI DUNG** | | | | | | | | | GHI CHÚ |
| **Thực hiện nghị quyết chi bộ** | | | **Thực hiện nhiệm vụ chi bộ giao** | | | **Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống** | | |
| Tốt | Đạt yêu cầu | Chưa đạt | Tốt | Đạt yêu cầu | Chưa đạt | Tốt | Đạt yêu cầu | Chưa đạt |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Lưu ý: Mục kết quả giám sát đảng viên về thực hiện nghị quyết chi bộ được đánh giá 6 tháng/1 lần (kỳ sinh hoạt tháng 6 và tháng 11 hàng năm) (VD: tháng 6/2021 đánh giá đảng viên tham gia ý kiến xây dựng nghị quyết chi bộ 6 tháng đầu năm; tháng 11/2021 đảnh giá đảng viên tham gia ý kiến xây dựng nghị quyết chi bộ 6 tháng cuối năm; các tháng còn lại không đánh giá)

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ